

KẾ HOẠCH**Tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường (1975 - 2025)****I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

- Ôn lại chặng đường 50 năm xây dựng và phát triển của trường THPT Thái Lão, khẳng định và ghi nhận những thành tích, truyền thống vẻ vang, những thành tựu to lớn đã đạt được từ ngày thành lập Trường đến nay, đồng thời phấn đấu thực hiện chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020 - 2025 và tầm nhìn 2030 xây dựng trường THPT Thái Lão thành trường có chất lượng giáo dục cao, đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3, trường chuẩn Quốc gia mức độ 2.

- Đẩy mạnh toàn diện phong trào thi đua, tạo động lực phát triển nhà trường, tiếp tục thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và hội nhập quốc tế.

- Các hoạt động được tổ chức trang trọng, xứng tầm 50 năm bề dày truyền thống, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tạo không khí phấn khởi, cổ vũ, động viên các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Lễ kỷ niệm phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, mang tính giáo dục cao, không phô trương, hình thức, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; tạo khí thế để ngày Hội của trường có ý nghĩa sâu sắc đối với các thế hệ nhà giáo và học sinh và tạo ấn tượng, niềm tin với cha mẹ học sinh.

- Làm tốt công tác thông tin tuyên truyền, huy động được đông đảo các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường cùng tham gia, quan tâm hướng về Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập và trở về tham dự đông đủ tại Lễ kỷ niệm.

- Làm tốt công tác tham mưu để Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An, các cấp ủy đảng, chính quyền, ban, ngành, đoàn thể tạo điều kiện giúp đỡ, quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo. Tranh thủ sự tư vấn, cung cấp thông tin tư liệu, sự giúp đỡ, ủng hộ của các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường. Thực hiện tốt công tác xã hội hoá, vận động các nguồn lực cho Lễ kỷ niệm thành công tốt đẹp, đầu tư cơ sở vật chất phát triển nhà trường.

II. CÁC NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Đẩy mạnh phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 50 năm thành lập trường, lãnh đạo trường tổ chức phát động tại Lễ khai giảng năm học mới và tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động từ năm học 2024 - 2025 trở đi.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quảng bá hình ảnh nhà trường: tuyên truyền các thành tích của nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng, mở chuyên mục "Hướng về kỷ niệm 50 năm thành lập trường" trên website:

<https://thptthailao.edu.vn> và trên trang facebook: **Trường THPT Thái Lão**, lựa chọn để đăng tải các bài viết, hình ảnh, thơ, nhạc, hội họa sáng tác về nhà trường, về thầy cô giáo của các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; trang trí tạo điểm nhấn tuyên truyền tại trường. Chú trọng công tác tuyên truyền trên mạng xã hội (Zalo, facebook...), tuyên truyền trực tiếp qua các lễ hội lớp, hội khóa của các thế hệ học sinh.

3. Chuẩn bị công tác thi đua, khen thưởng cho đơn vị, các tổ chức đoàn thể và cá nhân nhân dịp kỷ niệm. Phân đấu đề xuất Hội đồng thi đua các cấp, các cấp thẩm quyền xét, trình Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Ba cho trường THPT Thái Lão nhân dịp kỷ niệm 50 năm thành lập trường (khen thưởng đột xuất).

4. Hoàn thành việc biên soạn và xuất bản cuốn Kỷ yếu “Trường THPT Thái Lão tự hào 50 năm xây dựng và phát triển”, dự kiến in 500 bản giấy và phát hành bản điện tử trên website của trường.

5. Bổ sung các tư liệu để hoàn thiện phòng truyền thống của trường nhân kỷ niệm. Hoàn thành viết sử trường THPT Thái Lão và đăng trên website: <https://thptthailao.edu.vn> và trên trang facebook: **Trường THPT Thái Lão**.

6. Tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày thành lập trường; xây dựng chương trình văn nghệ theo hình thức sử thi về truyền thống, lịch sử nhà trường THPT Thái Lão

- Công đoàn trường, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Đoàn trường tổ chức Hội diễn văn nghệ “Tiếng hát của CBGVNV - HS ngày Hội trường”.

- Đoàn trường tổ chức: Hội trại kỷ niệm 50 năm thành lập trường; liên hoan văn nghệ các chi đoàn học sinh; xây dựng công trình thanh niên kỷ niệm 50 năm thành lập trường.

7. Tổ chức trang trọng Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường (1975 - 2025) dự kiến tổ chức trong 2 ngày (14/11 - 15/11/2025).

8. Thành lập, kiện toàn và tổ chức hoạt động của các Ban liên lạc cựu học sinh trường THPT Thái Lão tại các vùng, miền trên cả nước cụ thể: huyện Hưng Nguyên, thành phố Vinh và vùng phụ cận, thành phố Hà Nội và vùng phụ cận, Thành phố Hồ Chí Minh và vùng phụ cận; các hoạt động kết nối Ban liên lạc cựu học sinh, các doanh nghiệp... tài trợ kinh phí cho “Quỹ kỷ niệm 50 năm thành lập trường” và “Quỹ khuyến học của trường”. Dự kiến nhà trường cử trưởng ban, phó ban, ủy viên ban liên lạc cựu học sinh tại các vùng, miền như sau:

TT	Ban liên lạc cựu học sinh các vùng miền	Trưởng ban, phó ban BLL
1	Thành phố Hà Nội và vùng phụ cận	
2	Thành phố Hồ Chí Minh và vùng phụ cận	

3	Thành Phố Vinh và vùng phụ cận	
4	Huyện Hưng Nguyên	

9. Sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, tạo điểm nhấn, công trình chào mừng kỷ niệm 50 năm, có kế hoạch lộ trình đầu tư xây dựng cơ sở vật chất trường, lớp học đáp ứng nâng chuẩn trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, huy động nguồn kinh phí để tổ chức các hoạt động. Dự kiến

TT	Cơ sở vật chất cần đầu tư cải tạo, xây dựng; nội dung sử dụng kinh phí	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1	Sơn sửa nhà hiệu bộ, hành chính, trang hoàng lại phòng họp chung	01 tỷ đồng	Xin Huyện hỗ trợ kinh phí để thực hiện
2	Sơn sửa lại nhà học 3 tầng, nhà học bộ môn 3 tầng, cổng và tường bao của trường	600 triệu đồng	Xin Huyện hỗ trợ kinh phí để thực hiện
3	Xây nhà học 3 tầng để thay thế nhà học 2 tầng hiện có đã đưa vào sử dụng năm 1997	16 tỷ đồng (xin nguồn vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030). Huy động tài trợ XHH và các nguồn vốn hợp pháp của nhà trường	Xây dựng kế hoạch trình cấp có thẩm quyền năm 2025 trở đi
4	Chỉnh trang lại phòng truyền thống	Huy động tài trợ của các khóa, lớp cựu học sinh nhà trường	Thực hiện đến tháng 9/2025
5	Thay thế một số cây xanh trên sân trường	Huy động tài trợ của các khóa, lớp cựu học sinh nhà trường	Thực hiện trong năm 2024 đến tháng 9/2025
6	Gặp mặt giao lưu các thế hệ CBGVNV, đại diện cựu học sinh	Huy động tài trợ của các doanh nghiệp hảo tâm, cựu học sinh nhà trường	Thực hiện trong năm 2024, 2025
7	Biên tập sử trường và in 500 cuốn Kỷ yếu 50 năm thành lập trường. Quà lưu niệm CBGVNV nhà trường	Huy động tài trợ của các doanh nghiệp hảo tâm, các thế hệ cựu học sinh nhà trường	Thực hiện đến tháng 9/2025
8	Bố trí ăn, ở cho cựu CBGVNV ở xa về dự Lễ	Huy động tài trợ của các doanh nghiệp hảo tâm,	Thực hiện đến tháng 11/2025

	kỷ niệm	các thể hệ cựu học sinh nhà trường	
9	Kinh phí cho tổ chức Lễ kỷ niệm, tiệc đứng 1000 khách (thuê rạp sự kiện, trang trí, âm thanh, ánh sáng, biên đạo chương trình văn nghệ, tiệc đứng...)	Huy động tài trợ của các doanh nghiệp hảo tâm, các thể hệ cựu nhà trường	Thực hiện từ năm 2024 đến tháng 11/2025
10	Làm phim, phóng sự, thông tin tuyên truyền trên các báo, đài, tạp chí...	Huy động tài trợ của các doanh nghiệp hảo tâm, các thể hệ cựu học sinh nhà trường	Thực hiện đến tháng 11/2025

III. LỘ TRÌNH, CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Thời gian chuẩn bị để tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường.

- Tháng 7-8/2024: Xây dựng dự thảo Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường (1975 - 2025), gửi xin ý kiến các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và một số nhà giáo qua các thời kỳ, cựu học sinh đang giữ các vị trí quan trọng trong hệ thống chính trị của huyện Hưng Nguyên, của tỉnh Nghệ An và hoàn thiện ban hành.

- Tháng 9/2024: Thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc theo Kế hoạch nêu trên.

- Từ tháng 9/2024: Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An và Thường trực Huyện ủy Hưng Nguyên xin chủ trương về kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường. Xây dựng dự toán ngân sách năm 2025 xin cấp có thẩm quyền cấp kinh phí (hoặc phê duyệt) cải tạo cơ sở vật chất và hỗ trợ tổ chức Lễ kỷ niệm. Triển khai công tác của các Tiểu ban giúp việc. Thực hiện công tác chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm.

- Tháng 11/2024: Tổ chức gặp mặt đại diện các thể hệ CBGVNV, học sinh để góp ý, tư vấn về chương trình Lễ kỷ niệm.

- Từ tháng 10/2024 đến tháng 12/2024: Gặp gỡ, thành lập, kiện toàn các Ban liên lạc, kết nối các Ban liên lạc cựu học sinh tại huyện Hưng Nguyên, thành phố Vinh và vùng phụ cận, thành phố Hà Nội và vùng phụ cận, Thành phố Hồ Chí Minh và vùng phụ cận.

- Ngày 14/11 - 15/11/2025: Tổ chức các hoạt động kỷ niệm.

2. Thành lập Ban Tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường (Ban Tổ chức) và các Tiểu ban giúp việc cho Ban Tổ chức (Tiểu ban giúp việc)

2.1. Ban tổ chức

- Ông Hoàng Sỹ Luyện - Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng: Trưởng Ban Tổ chức; chỉ đạo chung, chủ trì xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường (1975 - 2025), duyệt ký ban hành các văn bản liên quan.

- Các Phó Hiệu trưởng: Phó trưởng ban, kiêm Trưởng các Tiểu ban giúp việc.

- Lãnh đạo Công đoàn, Đoàn thanh niên, các Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn, Tổ Văn phòng, Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh trường tham gia Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc.

- Mời các đại diện Ban liên lạc cựu học sinh các vùng miền: huyện Hưng Nguyên, thành phố Vinh và vùng phụ cận, thành phố Hà Nội và vùng phụ cận, Thành phố Hồ Chí Minh và vùng phụ cận tham gia Ban Tổ chức.

- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc. Trưởng các Tiểu ban giúp việc tham mưu cho Hiệu trưởng ra quyết định thành lập các Tiểu ban giúp việc, xây dựng kế hoạch, quy chế hoạt động của tiểu ban và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung, kế hoạch.

2.2. Tiểu ban liên lạc, thông tin, tuyên truyền

- Bà Lưu Thị Thanh Trà - Phó Hiệu trưởng: Trưởng tiểu ban và các thành viên có danh sách kèm theo.

- Nhiệm vụ:

+ Tuyên truyền rộng rãi đến các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh từng công tác và học tập tại trường hiện đã nghỉ hưu hoặc đang làm việc, công tác ở trong và ngoài nước về Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường; đảm bảo thông tin được lan tỏa rộng khắp đến nhiều người.

+ Thông tin, tuyên truyền về Lễ kỷ niệm trên các mạng xã hội (Zalo, facebook, ...) và trên website của trường, qua các Ban liên lạc cựu học sinh; qua báo, đài, tạp chí. Lập tờ trình xin chủ trương của Thường trực Huyện ủy Hưng Nguyên, Sở GD&ĐT Nghệ An về kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường.

+ Tổ chức sưu tầm lập danh sách, chỉnh lý thông tin (đầy đủ thông tin đến thời điểm hiện tại) các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên đã và hiện đang công tác tại trường THPT Thái Lão, các khóa học sinh cũ về dự Lễ kỷ niệm và các số liệu để xây dựng phòng truyền thống và kỷ yếu, viết sử trường.

+ Danh mục sưu tầm: Thầy cô giáo thời kỳ đầu 1965. Bí thư chi bộ qua các thời kỳ. Hiệu trưởng qua các thời kỳ. Phó Hiệu trưởng qua các thời kỳ. Chủ tịch Công đoàn qua các thời kỳ. Bí thư Đoàn trường qua các thời kỳ. Danh sách giáo viên, nhân viên qua các thời kỳ theo môn, theo tổ. Lập bảng danh sách gồm các thông tin: TT/Họ và tên/Quê quán/Giai đoạn/Chức vụ/Điện thoại/Ghi chú.

+ Danh sách học sinh trường thành, tiêu biểu Trường THPT Thái Lão (qua giới thiệu của Ban liên lạc học sinh các khóa) trong các lĩnh vực sau:

Lĩnh vực lãnh đạo, quản lý: Lập danh sách gồm các thông tin: TT/Họ và tên/Quê quán/Trình độ, học hàm, học vị/ Chức vụ/Đơn vị công tác/ Điện thoại/ Ghi chú.

Lĩnh vực khoa học: Lập danh sách gồm các thông tin: TT/Họ và tên/Quê quán/Trình độ, học hàm, học vị/ Chức vụ/Đơn vị công tác/ Điện thoại/ Ghi chú.

Lĩnh vực Vũ trang Quân đội, An ninh: Lập danh sách gồm các thông tin: TT/Họ và tên/Quê quán/Cấp bậc/ Chức vụ/Đơn vị công tác/ Điện thoại/ Ghi chú.

Lĩnh vực Giáo dục, Y tế, Văn hóa, Nghệ thuật: Lập danh sách gồm các thông tin: TT/Họ và tên/Quê quán/Học hàm, học vị/ Chức vụ/Đơn vị công tác/ Điện thoại/ Ghi chú.

Lĩnh vực Kinh tế: Lập danh sách gồm các thông tin: TT/Họ và tên/Quê quán/Trình độ, Học hàm, học vị/ Chức vụ/Đơn vị công tác/ Điện thoại/ Ghi chú.

+ Liên hệ với Ban liên lạc cựu học sinh các vùng, miền; các khóa, các lớp; các cựu học sinh thành đạt để tuyên truyền, vận động về Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường và vận động ủng hộ cho công tác tổ chức ngày hội trường.

+ Tập hợp tư liệu và phối hợp với báo, đài, tạp chí để làm phóng sự hoặc bài viết về lịch sử truyền thống 50 năm của nhà trường. Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức cuộc thi clip video “Trường THPT Thái Lão trong trái tim tôi” trong các chi đoàn học sinh; tổ chức thi thiết kế logo kỷ niệm 50 năm thành lập trường, khung avatar ảnh đại diện cá nhân tuyên truyền qua facebook của cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh các thế hệ.

+ Trên Website của trường: Đăng các tin, bài về hoạt động hướng tới Lễ kỷ niệm và tuyên truyền để các thầy, cô giáo, các cựu học sinh có các sáng tác thơ ca, bài viết về lịch sử truyền thống, về những kỷ niệm với thầy cô, bạn bè.

+ Tham mưu cho Ban Tổ chức và kết nối liên lạc tổ chức gặp mặt cựu cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; cựu học sinh các vùng, miền và các khóa. Hoàn thành các nội dung, công việc nêu trên trước 20/10/2025.

2.3. Tiểu ban viết sử trường và biên tập kỷ yếu

- Bà Đinh Thị Bình Hà - Tổ trưởng tổ Ngữ Văn: Trưởng tiểu ban và các thành viên có danh sách kèm theo.

- Nhiệm vụ:

+ Kết nối các thế hệ cựu học sinh và cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường qua đó sưu tầm thông tin, tập hợp tư liệu tổ chức viết lịch sử trường, biên tập và phát hành cuốn Kỷ yếu “Trường THPT Thái Lão tự hào 50 năm xây dựng và phát triển”, mời lãnh đạo Tỉnh, lãnh đạo Sở, Huyện và nguyên lãnh đạo Sở, Huyện viết bài về nhà trường nhân dịp kỷ niệm 50 năm thành lập trường để đăng trong kỷ yếu.

+ Chuẩn bị tư liệu, liên hệ mời đại biểu cựu giáo viên và cựu học sinh các thời kỳ cung cấp các hiện vật bổ sung phòng truyền thống của trường.

+ Xây dựng kịch bản, chương trình, diễn văn lễ kỷ niệm.

Hoàn thành các nội dung, công việc nêu trên trước tháng 10/2025.

2.4. Tiểu ban văn nghệ, thể thao, âm thanh, ánh sáng

- Bà Dương Thị Hoàn - Chủ tịch Công đoàn trường: Trưởng tiểu ban và các thành viên có danh sách kèm theo.

- Nhiệm vụ:

+ Lập kế hoạch và triển khai xây dựng chương trình sử thi từ 30 - 35 phút, tập luyện chương trình văn nghệ chào mừng Lễ kỷ niệm.

+ Phối hợp với các thế hệ giáo viên, nhân viên, học sinh xây dựng chương trình giao lưu văn hóa, văn nghệ, TDTT tối trước ngày tổ chức chính Lễ kỷ niệm.

+ Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao chào mừng 50 năm thành lập trường cho CBGVNV, HS.

+ Kế hoạch thiết kế hệ thống âm thanh, ánh sáng cho các hoạt động.

Hoàn thành các nội dung, công việc và sơ, tổng duyệt chương trình trước ngày 10/11/2025.

2.5. Tiểu ban truyền thông, vận động tài trợ cơ sở vật chất, tài chính, hậu cần

- Ông Phan Đăng Sơn - Phó Bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng: Trưởng tiểu ban và các thành viên có danh sách kèm theo.

- Nhiệm vụ:

+ Lập kế hoạch nâng cấp không gian phòng truyền thống, sưu tầm hiện vật, bài trí lại các hiện vật Phòng truyền thống.

+ Lập dự toán xin kinh phí từ ngân sách để phục vụ sửa chữa nâng cấp cơ sở vật chất nhà trường và công tác tổ chức Lễ kỷ niệm.

+ Lập danh mục và dự toán các nội dung chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm và tiến hành công tác vận động các nguồn tài trợ từ cựu học sinh, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm... đảm bảo công khai, minh bạch, sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích, đúng quy định.

+ Tiếp nhận tài trợ, quà tặng của các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp; tiếp nhận sự ủng hộ, tài trợ của các thế hệ cán bộ, giáo viên và cựu học sinh; tiếp nhận sự ủng hộ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

+ Có sổ sách theo dõi, biên bản giao nhận đầy đủ số tiền và hiện vật được tài trợ, ủng hộ.

+ Tham mưu cho Ban giám hiệu vinh danh các nhà tài trợ lớn và có thư cảm ơn gửi đến các khóa (hoặc lớp) và các cá nhân đã ủng hộ, đóng góp.

+ Bố trí và chuẩn bị địa điểm, đơn vị phục vụ hậu cần cho buổi gặp mặt giao lưu các thế hệ CBGVNV, HS.

+ Chuẩn bị cơ sở vật chất cho các Tiểu ban giúp việc khác hoạt động.

Hoàn thành duyệt, kiểm tra các nội dung, công việc nêu trên trước ngày 01/11/2025.

2.6. Tiểu ban Lễ tân

- Bà Phạm Thị Lành - Tổ trưởng Tổ KHXH: Trưởng tiểu ban và các thành viên có danh sách kèm theo.

- Nhiệm vụ:

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức đón tiếp khách trong các ngày lễ, sắp xếp việc ăn, nghỉ cho các đại biểu ở xa về từ những ngày trước và trong Lễ kỷ niệm; bố trí phương tiện xe ô tô đưa đón các thầy, cô giáo nhiều tuổi.

+ Bố trí các phòng, không gian hoạt động cho các khóa, các Ban liên lạc cựu học sinh tổ chức.

+ Lên phương án sắp xếp chỗ ngồi dự lễ cho các đại biểu, các thế hệ thầy, cô giáo và cựu học sinh.

+ Chuẩn bị giấy mời; lên danh sách khách mời, viết và phát hành giấy mời theo chỉ đạo của Ban Tổ chức.

+ Tiếp nhận hoa và quà của đại biểu, các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh... chuyển cho Tiểu ban Tài chính, hậu cần.

+ Quy định trang phục cho CBGVNV, HS dự lễ.

Hoàn thành duyệt, kiểm tra các nội dung, công việc nêu trên trước ngày 01/11/2025

2.7. Tiểu ban trang trí, khánh tiết

- Ông Nguyễn Anh Tuấn - Tổ trưởng Tổ Toán Tin: Trưởng tiểu ban và các thành viên có danh sách kèm theo.

- Nhiệm vụ:

+ Xây dựng kế hoạch thiết kế sân khấu, dù che, trại học sinh, khu tiếp đón cựu học sinh, tiếp đón đại biểu phù hợp và đảm bảo buổi lễ được diễn ra trang trọng, chu đáo và thoáng mát, chống nắng, chống mưa.

+ Kế hoạch trang trí, khánh tiết tại các khu vực tổ chức Lễ kỷ niệm, khuôn viên trường, trang trí sân khấu, sân trường, cổng trường, khu vực nhà hiệu bộ, đường cổng vào nhà trường,...

+ Thuê thiết kế mẫu logo, maket, băng ron, biểu trưng, quà tặng.

Hoàn thành duyệt, kiểm tra các nội dung, công việc nêu trên trước ngày 01/11/2025

2.8. Tiểu ban công tác an ninh, y tế, môi trường, cảnh quan

- Ông Vương Phú Ngọc - Bí thư Đoàn trường: Trưởng tiểu ban và các thành viên có danh sách kèm theo.

- Nhiệm vụ:

+ Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, ATVSTP, phòng chống cháy nổ, tai nạn thương tích, phối hợp giữa tổ bảo vệ của nhà trường với Công an thị trấn Hưng nguyên, Công an huyện Hưng Nguyên có phương án phân luồng giao thông, bảo vệ an toàn trước, trong và sau Lễ kỷ niệm, Hội trại và gian hàng các lớp.

+ Nghiên cứu địa điểm để xe, sắp xếp hướng dẫn nơi để xe cho khách và CBGVNV, HS về dự Lễ kỷ niệm.

+ Xây dựng kế hoạch đảm bảo nước uống, chăm sóc sức khỏe của đại biểu, giáo viên và học sinh trong thời gian diễn ra Lễ và Hội.

+ Có kế hoạch tổ chức vệ sinh môi trường, cắt tỉa cây xanh, cảnh quan của trường.

Hoàn thành duyệt, kiểm tra các nội dung, công việc nêu trên trước ngày 01/11/2025.

IV. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG TRƯỚC VÀ TRONG LỄ KỶ NIỆM

1. Gặp mặt cựu học sinh tại thành phố Hà Nội và vùng phụ cận.

- Thời gian: Tháng 10 năm 2024.
- Địa điểm: Tại thành phố Hà Nội (Nhờ BLL cựu học sinh tại Hà Nội sắp xếp tổ chức).
- 2. Gặp mặt cựu học sinh tại Thành phố Hồ Chí Minh và vùng phụ cận.**
 - Thời gian: Tháng 11 năm 2024.
 - Địa điểm: Tại Thành phố Hồ Chí Minh (Nhờ BLL cựu học sinh tại TP Hồ Chí Minh sắp xếp tổ chức).
- 3. Gặp mặt cựu học sinh tại Nghệ An và vùng phụ cận.**
 - Thời gian: Tháng 12 năm 2024.
 - Địa điểm: Tại thành phố Vinh (Nhờ Ban liên lạc cựu học sinh tại TP Vinh sắp xếp, tổ chức).
- 4. Gặp mặt cựu học sinh tại Hưng Nguyên.**
 - Thời gian: Từ tháng 9 - 12/2024 (Nhờ BLL cựu học sinh tại Hưng Nguyên sắp xếp tổ chức).
- 5. Làm phóng sự và tổ chức truyền thông**
 - Làm một phóng sự về quá trình xây dựng và phát triển của nhà trường (30 đến 35 phút - Thuê đài truyền hình phát vào buổi Lễ và lưu phòng truyền thống). Tổ chức truyền thông trên mạng xã hội. Ban chuyên môn Tổ chức hội nghị chuyên đề về viết hoàn thiện sử trường qua 50 năm xây dựng, phát triển.
 - Thời gian: Từ tháng 10 - 12/2024.
- 6. Dự kiến thời gian, nội dung, chương trình Lễ kỷ niệm**
- 6.1. Thời gian, địa điểm, thành phần**
 - Thời gian: Dự kiến tổ chức trong 2 ngày (ngày 14/11 - 15/11/2025)
 - Địa điểm: Trường THPT Thái Lão
 - Thành phần tham dự:
 - * Về phía nhà trường
 - Toàn thể các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.
 - Đại diện các Ban liên lạc cựu học sinh ở các vùng, miền, các khóa, các lớp.
 - * Đại biểu khách mời
 - Cấp Trung ương (nếu có), Tỉnh, Huyện: Mời các cựu học sinh là lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Tỉnh; lãnh đạo Sở GD&ĐT Nghệ An và các Sở, ban ngành cấp tỉnh, lãnh đạo Huyện ủy, HĐND, UBND huyện Hưng Nguyên.
 - Lãnh đạo Phòng giáo dục huyện Hưng Nguyên và các Trường THPT trên địa bàn tỉnh Nghệ An; đại diện lãnh đạo các trường THCS, Tiểu học trong vùng tuyển sinh của trường.
 - Mời lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ các xã, thị trấn vùng tuyển sinh của trường.
 - Mời một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị trấn Hưng Nguyên.
 - Mời các mạnh thường quân, các doanh nghiệp có quan hệ và có đóng góp tích cực, ủng hộ nhà trường.
 - Mời các ban đại diện cha mẹ học sinh của trường, các lớp.

6.2. Nội dung chương trình

- Sáng ngày 14/11/2025 (thứ Sáu):

- + Tổ chức Hội trại, gian hàng các lớp.
- + Đón tiếp các thế hệ CBGVNV ở xa về dự Lễ kỷ niệm.
- + Khai mạc giải bóng chuyền (các đơn vị trường bạn, các cơ quan, địa phương).

- Chiều ngày 14/11/2025 (thứ 6):

- + Đón tiếp các thế hệ CBGVNV ở xa về dự Lễ kỷ niệm; đón tiếp các đoàn đại biểu, đoàn cựu học sinh về dự lễ, chúc mừng nhà trường.
- + Giao lưu, gặp mặt các khóa học sinh và CBGVNV tại trường, tiếp tục tổ chức hội trại, giải bóng chuyền...
- + Giao lưu âm thực giữa lãnh đạo các cấp, nhà trường, các đội bóng, các đội văn nghệ và đại diện học sinh các khóa.

- Tối ngày 14/11/2025 (thứ Sáu):

Chương trình giao lưu văn nghệ, Hội trại.

- Sáng ngày 15/11/2025 (thứ Bảy):

Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường THPT Thái Lão và đón nhận các danh hiệu cao quý của Đảng và Nhà nước trao tặng trường

- Từ 7 giờ: Đón tiếp đại biểu và khách mời.
- Từ 8 giờ đến 8 giờ 30: Văn nghệ chào mừng.
- Từ 8 giờ 30: Lễ Mít tinh Kỷ niệm 50 năm thành lập trường và đón nhận các danh hiệu cao quý của Đảng và Nhà nước tặng trường

* Chương trình chi tiết Lễ kỷ niệm:

1. Đón tiếp đại biểu.
2. Văn nghệ chào mừng.
3. Nghi thức (Quốc ca).
4. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
5. Diễn văn kỷ niệm 50 năm thành lập trường THPT Thái Lão.
6. Công bố các quyết định khen thưởng và trao thưởng.
7. Lãnh đạo cấp trên phát biểu.
8. Đại diện cán bộ, giáo viên, nhân viên phát biểu.
9. Đại diện học sinh phát biểu.
10. Cảm ơn và bế mạc.
11. Đại biểu, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh các khóa chụp ảnh lưu niệm và tham quan trường.
12. Đại biểu cùng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường dự tiệc giao lưu tại trường.

V. CÁC HOẠT ĐỘNG SAU LỄ KỶ NIỆM

- Thư cảm ơn.
- Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm.
- Duy trì các tổ chức, các ban liên lạc cựu giáo viên, học sinh.

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên website của trường, công khai tài chính.

- Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục toàn diện học sinh, đẩy mạnh phong trào thi đua của nhà trường, xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh.

- Tiếp tục đăng tải những bài viết của giáo viên, học sinh, các thế hệ sau Lễ và Hội trên website của trường và trang facebook của trường.

VI. YÊU CẦU, ĐỀ NGHỊ

Để việc tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường được thành công, nhà trường yêu cầu:

- Trưởng các Tiểu ban giúp việc có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết, sáng tạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của tiểu ban tham và dự toán kinh phí đảm bảo để thực hiện nhiệm vụ được giao, chăm công người làm việc. Định kỳ hàng tuần, tháng, quý, năm học phải báo cáo tiến độ thực hiện cho Ban Tổ chức và Trưởng Ban tổ chức để tổng hợp điều hành chung.

- Huy động tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh các thế hệ, cha mẹ học sinh trong trường tham gia viết bài, tham gia các hoạt động phục vụ Lễ kỷ niệm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường THPT Thái Lão. Nội dung các kế hoạch chi tiết của từng Tiểu ban giúp việc được xây dựng và triển khai theo chỉ đạo của Ban Tổ chức cần bám sát kế hoạch này.

Nhà trường kính mong nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, giúp đỡ của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An, Huyện ủy, HĐND, UBND huyện Hưng Nguyên; sự ủng hộ, đồng thuận cao và tích cực tham gia của các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, các thế hệ học sinh, góp phần giúp nhà trường hoàn thành tốt mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT, HU Hưng Nguyên
- Chi ủy, HĐT, BGH;
- Các Đoàn thể, Tổ CM, VP;
- BTC, các tiểu ban;
- Các thế hệ CBGVNV, HS;
- Lưu VT.

